



I.I.S.S. "C. MONDELLI" (<https://www.mondelliamaldi.edu.it>)

Anno scolastico 2020 - 2021

Nominativo e Incarico	Compiti
<p>Prof. Francesco Raguso</p> <p>Dirigente Scolastico Mail: dirigente@mondelliamaldi.edu.it Tel.: 099/8801269 ?</p>	<ul style="list-style-type: none">• ha la rappresentanza legale della scuola• ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali• ha la responsabilità dei risultati del servizio• dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola• organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa• ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola• ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti• partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica• assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi• predispone gli strumenti attuativi del POF• presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

Nominativo e Incarico	Compiti
<p>Prof.ssa Pia Grassi</p> <p>Collaboratore funzioni vicarie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituisce il Dirigente Scolastico in tutti i casi di assenza, di impedimento o di coincidenza di impegni • Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte del Dirigente Scolastico • Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto • Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti • Coordina le attività dell'Istituto sia in rapporto al Dirigente Scolastico che alla Segreteria • Predispone con D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni • Partecipa alle riunioni di Staff e ne redige il verbale • Collabora con i docenti che hanno ricevuto l'incarico di funzioni strumentali, le commissioni di lavoro e i referenti di ambiti specifici
<p>Prof.ssa Beatrice Ottaviani</p> <p>Coordinatore di Sede "Amaldi" - Massafra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte del Dirigente Scolastico • Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione della Sede • Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti

Nominativo e Incarico	Compiti
Prof.ssa Laura Pavone Coordinatore di Sede "Amaldi"- Statte	<ul style="list-style-type: none">• Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte del Dirigente Scolastico• Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione della Sede• Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti

URL (16/12/2020 - 10:55): <https://www.mondelliamaldi.edu.it/la-scuola/staff-di-direzione>