



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)
C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732
PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it
www.mondelliamaldi.edu.it

I.I.S.S. "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)
Prot. 0002033 del 17/02/2021
02-10 (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2020/21

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, come modificato e integrato dal D.Lgs. n.150/2009;
VISTO l'art. 5 del D.P.C.M. del 26/01/2011 (G.U. N.116 del 20/05/2011);
VISTO il D.L. 95/2012, relativo all'esame congiunto;
VISTA la Legge 13/07/2015 n.107
VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-18;
PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;
PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'offerta formativa;
VISTA la convocazione prot. n. 1395 e 1396 del 4 febbraio 2021;
VISTO il Contratto integrativo di Istituto sottoscritto il 13.02.2019 per il triennio normativo 2018/19-2019/20-2020/21;
VISTE le modifiche e integrazioni al Contratto integrativo di Istituto sottoscritte il 07.02.2020;
TENUTO CONTO che il Contratto Integrativo di Istituto ha efficacia dopo il parere espresso dai Revisori dei conti operante nell'Istituzione Scolastica;

Il giorno 11 del mese di febbraio dell'anno duemilaventuno

VIENE SOTTOSCRITTA

per l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "C. MONDELLI" di Massafra

L'IPOTESI DI MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto. La presente intesa sarà inviata, ai sensi dell'art. 7, comma 8, ai revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria. L'intesa viene sottoscritta tra:

Il Dirigente Scolastico	Prof. Francesco RAGUSO
R.S.U.	Prof.ssa Maria Grazia Colaninno AT sig.ra Antonella Cellamare CS sig.ra Tiziana Meloni
OO.SS.	Fabio Mancino CISL Scuola Diego Cantore UIL Scuola Angela Dragone FLC CGIL

Sono inoltre presenti

Terminali Associativi	Prof. Cosimo Del Giudice (CISL Scuola) Prof. Antonio Scaligina (CISL Scuola) AT Bartolomeo Montanaro (FLC CGIL)
-----------------------	---

Preliminarmente si fa presente che:

1. la piattaforma individuata e comunicata ai convenuti è Google Suite - applicazione Meet;
2. l'invito alla piattaforma è stato regolarmente inviato all'indirizzo di posta elettronica segnalato alle ore 8:05 dell'11 febbraio 2021, che risulta consegnata a tutti, considerata l'assenza di reclami per mancata ricezione;
3. il link inoltrato è il seguente: meet.google.com/rap-gqmt-ciu.

Verbalizza il dirigente scolastico che si impegna a verificare costantemente la presenza degli invitati in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione.

Non essendo pervenuta alcuna richiesta di rinvio da parte delle OO.SS. territorialmente competenti e verificata la presenza delle RSU di Istituto, dopo ampia discussione si procede all'approvazione delle seguenti

Integrazioni e modifiche al Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2020/2021

INTEGRAZIONI

Articolo 62. Attuazione delle misure di contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2

In attuazione delle normative vigenti in tema di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, si richiamano qui le prescrizioni contenute nell'allegato documento approvato nella seduta di contrattazione integrativa del 21.09.2020 contenente:

- Integrazione al Regolamento di Istituto per l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19;
- Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

MODIFICHE

Articolo 13. Determinazione dei contingenti di personale previsti dalla nota ministeriale 1275 del 13 gennaio 2021 e dall'Accordo Aran del 2 dicembre 2020.

Si rimanda al Protocollo d'Intesa siglato in data 11 febbraio 2021 tra il DS e le OO.SS. convenute.

Articolo 25. Assegnazione alle sedi coordinate

Il personale in servizio a tempo indeterminato e titolare nella Istituzione scolastica viene assegnato alle sedi in base alle esigenze di servizio dell'Amministrazione, nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia (art. 25 del D. Lgs. 165/2001).

L'assegnazione alle sedi avviene ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni, e dura di norma per tutto l'anno. L'assegnazione alla sede può essere modificata, anche in corso d'anno, qualora siano intervenute o intervengano situazioni di incompatibilità ambientale, opportunamente documentate, ovvero particolari esigenze organizzative e/o didattiche.

Il Dirigente definisce il numero delle unità di personale da assegnare alle sedi sulla base della funzionalità (efficacia ed efficienza) del servizio intesa come rapporto equilibrato tra unità di personale assegnato ad una data sede e relativi indicatori di complessità dell'edificio scolastico (alunni/classi funzionanti) svolgimento di particolari incarichi e/o mansioni aggiuntive.

In particolare gli assistenti amministrativi (8 unità) sono così dislocati:

- 5 unità presso la sede Agrario di via Chiatona (di cui una in part-time)
- 2 unità presso la sede ITIS Amaldi di Massafra + una unità di completamento part-time (6h)
- 1 unità presso la sede ITIS Amaldi di Statte.

Il numero dei collaboratori e degli assistenti tecnici da assegnare alle varie sedi scolastiche è definito sulla base dei seguenti elementi che ne definiscono i bisogni e la complessità:

- numero di classi presenti nella sede
- elementi strutturali della sede stessa
- equa distribuzione dei carichi di lavoro
- equa ripartizione, ove possibile, di genere (maschile e femminile).

Le assegnazioni vengono formalizzate nel Piano delle Attività predisposto dal D.S.G.A. ed adottato formalmente dal D.S.

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, e acquisite le disponibilità personali, procederà all'assegnazione del personale ATA sulla base dei seguenti criteri:

- **fruizione** dei benefici previsti dalla **legge 104/92** art.33 commi 5 e 6, limitatamente alla scelta del

- comune;
- esigenze di servizio;
 - valorizzazione delle competenze professionali;
 - anzianità di servizio nel profilo, valutata in base alla tabella dei trasferimenti d'ufficio per i dipendenti di ruolo e riferendosi a quella della graduatoria permanente di 1^a fascia per i lavoratori a tempo determinato, e a parità di punteggio, in base all'anzianità di servizio nella sede.

Articolo 39. Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2020/21 è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR (art. 40 CCNL 2016-18);
 - b. fondo per la valorizzazione del personale;
 - c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR erogabile come salario accessorio;
 - d. economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato, per ognuno degli anni scolastici cui il presente contratto si riferisce, nell'apposito atto di costituzione emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

Articolo 41. Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 e di tutte quelle con specifica destinazione, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Per il presente anno scolastico, le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire le risorse di cui al c.1 in misura pari a € 62.900,89 per il personale docente e a € 36.004,25 per il personale ATA.
2. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Articolo 42. Collaboratori del D.S. e Responsabili di sede

1. Ai sensi dell'art. 25 c.5 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 34 del CCNL 2007, considerata la distribuzione su tre sedi e l'incarico di reggenza conferito d'Ufficio al dirigente, ai docenti collaboratori del Dirigente scolastico e ai responsabili di sede nelle funzioni organizzative e gestionali è corrisposto un compenso come riportato nelle tabelle 2 e 3;
2. Per l'incentivo per l'eventuale sostituzione del DS (con incarico di reggenza) si accantona la somma di € 1.995,00.

Articolo 44. Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

Le funzioni identificate con delibera del collegio dei docenti sono otto. Per l'a.s. 2020/21 il fondo destinato alle FF.SS. è di € 6.718,85 cui si aggiungono € 456,15 di integrazione a carico del restante FIS.

Le funzioni saranno così remunerate, al netto di esoneri dall'attività didattica da attuarsi con ore di potenziamento organizzativo:

Area d'intervento	Ore	€ (lordo dip.)
Qualità	70	1.225,00
Inclusione, integrazione, intercultura	70	1.225,00
Alternanza Scuola/Lavoro sede Agrario	20	350,00 *

Alternanza Scuola/Lavoro sede Amaldi Massafra	20	350,00 *
Alternanza Scuola/Lavoro sede Amaldi Statte	20	350,00 *
Supporto studenti sede Agrario	70	1.225,00
Supporto studenti sede Amaldi Massafra	70	1.225,00
Supporto studenti sede Amaldi Statte	70	1.225,00

* Il compenso è integrato, fino all'occorrenza di 70 ore, a valere sulle economie del fondo "PCTO"

Articolo 46. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (abrogato)

Articolo 47. Intensificazione delle prestazioni personale ATA

1. Si rende necessario incentivare il personale ATA per il maggior carico di lavoro per il supporto alla realizzazione del PTOF e alle attività extracurricolari, per garantire la funzionalità dell'attività amministrativa e didattica, l'igiene e la sicurezza degli ambienti di lavoro;
2. si stabilisce una quota annua forfettaria pro capite che verrà distribuita come da **TABELLA 1-ATA** solo in seguito alla partecipazione fattiva e costante alle attività di cui al p.to 1;
3. per gli Assistenti Amministrativi la sostituzione del collega assente è inglobata **forfettariamente** nell'intensificazione per supporto al PTOF. Per tali profili pertanto, non verrà individuato un sostituto di volta in volta, ma gli stessi collaboreranno senza distinzione di settore, a garantire la continuità del servizio;
4. qualora il maggior carico di lavoro venga prestato oltre l'orario di servizio ordinario, saranno riconosciute ore di riposo compensativo da utilizzare per coprire i prefestivi o da fruire entro il mese successivo.

Le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, alle quali accede tutto il personale A.T.A., risultano le seguenti:

- Ore prestate in eccedenza al normale orario di lavoro;
- Supporto per la realizzazione del PTOF e delle attività complementari;
- Sostituzione colleghi assenti;
- Interventi manutentivi all'interno dell'istituto;
- Supporto all'attività amministrativa;
- Supporto all'attività didattica.

L'intensificazione forfettaria per "supporto PTOF e attuazione misure anti-Covid-19" sarà oggetto di ulteriore contrattazione all'esito dell'utilizzo del fondo ed al costituirsi di economie la cui misura consentirà la corresponsione di ulteriori compensi. Tali attribuzioni terranno conto dell'eventuale maggiore impegno del personale con particolare riferimento e priorità per il personale addetto all'azienda agraria.

Articolo 51. Retribuzione incarichi specifici

Considerate le esigenze amministrative e didattiche previste dal Piano delle attività del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico verranno conferiti gli incarichi specifici.

Le risorse utilizzabili sono quelle assegnate per l'a.s. 2020/21 e sono complessivamente pari ad € 6.963,75 cui si somma una integrazione a carico del FIS di € 3.516,25 per un totale di € 10.480,00 lordo dipendente. Il personale ATA svolgerà esclusivamente i compiti e le mansioni previste nella Tabella A allegata al CCNL 2006-09. Compiti non previsti dal mansionario, ma coerenti con il profilo professionale dell'area di appartenenza, saranno retribuiti unicamente attraverso gli incarichi ex art. 47 CCNL 2006-09. Al personale impegnato nelle attività specifiche sarà riconosciuto un compenso come da **TABELLA 2 – ATA** allegata al presente contratto. Le retribuzioni degli incarichi specifici sono legate all'effettiva presenza in servizio del dipendente titolare, come da normativa.

Articolo 53. Liquidazione compensi

1. I compensi per l'a.s. 2020/21 a carico del fondo saranno liquidati, salvo impedimenti di ordine tecnico-amministrativo, entro il 31 agosto 2021.
2. Per attivare il procedimento di liquidazione sarà cura dell'Amministrazione verificare l'effettivo svolgimento di ciascun incarico dagli atti all'uopo predisposti.
3. Per le assenze superiori a 24 gg. lavorativi complessivi tutti i compensi forfettari del personale docente ed ATA verranno proporzionalmente ridotti.

Articolo 59. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

I rappresentanti RSU presenti indicano al DS i nominativi delle persone designate per il ruolo di RLS:

per le sedi di Massafra: Prof. Vincenzo Candido

per la sede di Statte: Prof. De Giovanni Luca.

La seduta è sciolta alle ore 12:00

Massafra, 11 febbraio 2021

La parte pubblica
Dirigente Scolastico
Francesco Raguso

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

LA PARTE SINDACALE

R.S.U. Maria Grazia Colaninno Antonella Cellamare Tiziana Meloni
OO.SS. CISL Scuola (Fabio Mancino) FLC CGIL (Angela Dragone) UIL Scuola (Diego Cantore)