

Al Dirigente scolastico dell'IISS Mondelli
Massafra

OGGETTO: dichiarazione di disponibilità Assistenti Amministrativi

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ tel.
_____, email _____ in servizio presso la sede
Agrario/ITIS Massafra/ITIS Statte con la qualifica di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto "Un libro per amico" cod. identif. **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-194** per il seguente profilo (rif. p.to 1 dell'avviso):

- profilo A
- profilo B
- profilo C.

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso prot. 37 del 12 aprile 2021 e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nello stesso;
- di possedere piena autonomia e padronanza nell'utilizzo di Excel e della piattaforma on line "Gestione Unitaria del Programma 2014-2020";
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di aver prestato servizio nel settore relativo al profilo per cui si candida per un numero di anni pari a (completare)
- di aver maturato esperienza nel settore relativo al profilo per cui si candida nei progetti PON FSE/FESR/POR di seguito elencati: (specificare)
 - o ...
 - o

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma _____