



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

IISS "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)
Prot. 0002389 del 16/02/2022
(Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

Il Dirigente scolastico Francesco Raguso, nato a Martina Franca (TA) il 05.12.1969, C.F. RGSFNC69T05E986W, rappresentante legale dell'I.I.S.S. "Mondelli" con sede in Massafra, via Chiatona s.n. C.F. 02911740732 - più brevemente di seguito indicato come "Committente"

E

La sig.ra Bearne Anne Catherine, nata a Bandung – Indonesia (EE) il 07.08.1976 e residente ad Alberobello (BA) in Contrada Monte del Sale n.11/A - cap 70011, più brevemente di seguito indicato come "Esperto Madrelingua Inglese".

PREMESSO CHE

- l'IISS Mondelli ha presentato un progetto relativo all'Avviso pubblico (prot. n. AOODGEFID/26502 del 06 agosto 2019) per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2; (candidatura n.1021777 del 21.10.2019);
- con Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/28505 del 17.09.2020 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. l'IISS Mondelli vi è stata approvazione ed autorizzazione formale all'avvio delle attività previste dal progetto "All in five" (cod. identif.: 10.1.1A-FSEPON-PU2021-386) CUP: I99J21002690007
- in data 5.01.2022 è stato indetto l'Avviso di selezione pubblica – prot. n.120 per il reclutamento della Figura Professionale di Esperto Madrelingua Inglese, con relativi criteri di selezione della figura professionale adottati dagli OO.CC.;
- in data 11.02.2022 con nota prot.2176 è stata pubblicata la graduatoria definitiva per il reclutamento della predetta figura;
- è intenzione del committente avvalersi delle prestazioni dell'Esperto Madrelingua Inglese per attuare le attività previste dal progetto;
- è intenzione dell'Esperto realizzare tale prestazione d'opera, avendo presentato istanza (prot.n.1146 del 23.01.2022) di candidatura a svolgere il ruolo di esperto nel modulo formativo "Sing English" sede Amaldi;
- è intendimento delle parti di collaborare tra loro in autonomia ed escludendo ogni vincolo di subordinazione;

PRESO ATTO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



che il Sig. ra Bearne Anne Chaterine possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione

Si conviene e stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale

Art 1. Oggetto

Oggetto del presente contratto è una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo " Sing English!" sede Amaldi afferente al progetto "All in Five" – 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-32 - CUP: I99J20002340007

L'esperto avrà il compito di:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
- Gestire, per le parti di propria competenza, la piattaforma on line;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati,
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

L'esperto si impegna a partecipare ad incontri preliminari **non retribuiti** per la definizione operativa del progetto e a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

L'esperto si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'esperto è consapevole che costituisce motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale, il giudizio negativo espresso dal Gruppo di Progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di corso. Le prestazioni sopra descritte verranno effettuate dal Formatore esclusivamente presso la sede del Committente.

Art 2. Durata del rapporto

La prestazione consiste in n.30 ore complessive da svolgere in orario **extracurricolare** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Art 3. Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 70,00 orari lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà erogato solo in caso di effettivo avvio delle attività ed in proporzione alle attività svolte, documentate e correttamente inserite nell'apposita piattaforma.

In caso di sospensione del modulo i compensi saranno liquidati solo per le ore fino a quel momento svolte. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione l'esperto dovrà presentare alla Segreteria docenti fogli firme debitamente compilati e firmati e aver caricato sulla piattaforma GPU tutti i documenti richiesti dalla stessa.

Art 4. Pagamento

Il corrispettivo di cui al precedente art. 3 sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna alla Segreteria docenti dei registri e dei fogli firme debitamente compilati e firmati e dopo aver caricato sulla piattaforma GPU tutti i documenti richiesti dalla stessa, dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'autorità che finanzia l'iniziativa.

Art 5. Modalità di svolgimento delle prestazioni

L'esperto non è inserito nell'organizzazione funzionale della scuola e svolgerà le prestazioni oggetto del presente contratto in piena indipendenza ed autonomia senza quindi l'obbligo di seguire particolari direttive tecniche e organizzative. Le prestazioni svolte dal Formatore si svolgeranno in orario extrascolastico secondo il calendario predisposto dal Comitato Tecnico, che l'Esperto deve accettare incondizionatamente.

Art 6. Diligenza qualificata

Nell'esecuzione del presente contratto, al Formatore sarà richiesta la diligenza qualificata propria di un professionista. La prestazione di tale diligenza qualificata non include la facoltà da parte del Committente di richiedere all'Esperto eventuali danni diretti e/o indiretti, limitandosi la responsabilità dell'Esperto al ripristino gratuito dell'opera.

Art 7. Forma scritta

Ogni accordo in deroga al presente contratto, dovrà risultare in forma scritta, non essendo applicabili i patti verbali.

Art 8. Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art 9. Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 222 e seguenti del C.C. nonché dalle Linee guida e dalle disposizioni che regolamentano l'attuazione dei progetti PON FSE.

Art 10. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in merito alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto, Foro competente è quello di Taranto.

Art 11. Pubblicità legale

Il presente contratto è pubblicato all'Albo on line e sul sito WEB dell'Istituto – sez. PON FSE.

Letto, approvato e sottoscritto in Massafra, il 16.02.2022

L'esperto

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa