



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

IISS "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)
Prot. 0000401 del 12/01/2022
(Uscita)

Alla prof.ssa SUMMA Barbara
All'Albo

Oggetto: nomina tutor progetto "All in five"
(cod. identif.:10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-32 CUP: I99J20002340007)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico (prot. n. AOODGEFID/26502 del 06 agosto 2019) per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTA** la proposta progettuale inoltrata da questa Istituzione Scolastica (candidatura n.1021777, inoltrata in data 21.10.2019);
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/28505 del 17.09.2020 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Autorizzazione progetti;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2021/22;
- VISTE** le delibere degli OO.CC.. previste per l'attuazione dei PON FSE Programmazione 2014-2020;
- VISTA** la propria determina prot. n.10736 del 12 ottobre 2021 di avvio procedure selezione di personale interno e/o esterno al quale affidare incarichi per lo svolgimento dei moduli relativi al progetto specificato in oggetto;
- VISTO** il proprio avviso di selezione per il reclutamento di Tutor (prot.n.10815 del 13 ottobre 2021) e di riapertura termini (prot. n.11641del 28.10.2021);
- VISTE** le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;
- VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria di tutor (prot. n.12229 dell'11.11.2021);
- VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva di tutor (prot. 12911 del 23.11.2021),

NOMINA

La prof.ssa Summa Barbara quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "Sing English!".

Oggetto della prestazione



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



La prof.ssa Summa Barbara si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Sing English!", i cui compiti sono di seguito elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 31.08.2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00/h lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente svolte e debitamente documentate, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico. In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari.

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare alla Segreteria docenti fogli firme debitamente compilati e firmati e aver caricato sulla piattaforma GPU tutti i documenti richiesti dalla stessa.

Compiti del TUTOR

La prof.ssa Summa Barbara nel ruolo di tutor avrà il compito di:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - Completare la propria anagrafica
 - Profilare i corsisti
 - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tener conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

La prof.ssa Summa Barbara si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La prof.ssa Summa Barbara, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa