



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

IISS "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)
Prot. 0000081 del 04/01/2022
(Uscita)

Alla prof.ssa Beatrice Ottaviani
All'Albo
Al sito WEB – sezione FSEPON

Oggetto: nomina Coordinatore del piano e supporto al Gruppo di Progetto – sede Amaldi Massafra
Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-386 - "Scuola viva" CUP: 199J21002680007
Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-431 - "Voglio recuperare" CUP 199J21002690007
Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"- Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la proposta progettuale inoltrata da questa Istituzione Scolastica (candidatura n.1050671, inoltrata in data 20.05.2021);
- VISTA** la nota MIUR Prot. AODGEFID 18296 del 17.06.2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica (codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-386 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-431)
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa 2019÷22;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" prot. n. 1498 del 9.02.2018;
- VISTI** I criteri di selezione per la figura professionale di Coordinatore di piano e supporto al Gruppo di Progetto deliberati dagli OO.CC.;
- VISTO** il proprio avviso di selezione per "Coordinatore di Piano e Supporto al Gruppo di progetto" (prot. n. 10821 del 13 ottobre 2021) e di riapertura termini (prot. n.11632 del 28 ottobre 2021);
- VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n.12554 del 17.11.2021);
- CONSIDERATO** che la docente Beatrice Ottaviani possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29.11.2007;
- VISTO** il piano finanziario relativo al suddetto progetto,

NOMINA

la prof.ssa Beatrice Ottaviani Coordinatore del piano e Supporto al Gruppo Operativo di Progetto per la realizzazione dei progetti: "Scuola viva" (cod. identif.: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-386) e "Voglio recuperare"



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



(cod. identif. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-431), relativamente ai moduli che saranno realizzati presso la sede ITIS Amaldi di Massafra.

La prof.ssa Beatrice Ottaviani si impegna a svolgere, in orario extrascolastico, i seguenti compiti:

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
3. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento della documentazione;
4. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
6. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario di 17,50 € lordo dipendente per un numero massimo di 90 ore, da corrispondere in proporzione al numero di moduli effettivamente attivati nel plesso scolastico di riferimento. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di "timesheet" (attività svolte/numero di ore) e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

La prof.ssa Beatrice Ottaviani dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa