



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

IISS "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)
Prot. 0001738 del 02/02/2022
(Uscita)

All'AA sig.ra Silvana Lavarra
All'Albo
Al sito WEB sezione FSE PON

Oggetto: Incarico di Assistente Amministrativo per supporto amministrativo per l'attuazione del progetto - "All in Five" – Cod. Identif. Prog. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-32

l'Avviso pubblico (prot. n. AOODGEFID/26502 del 06 agosto 2019) per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Codice Unico di Progetto **CUP: I99J20002340007**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico (prot. n. AOODGEFID/26502 del 06 agosto 2019) per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;
- VISTA** la proposta progettuale inoltrata da questa Istituzione Scolastica (candidatura n.1021777, inoltrata in data 21.10.2019);
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/28505 del 17.09.2020 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Autorizzazione progetti;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa 2019÷22;
- VISTO** Il CCNL comparto scuola vigente;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto siglata in data 15.12.2021;
- VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 6273 del 15.09.2020 con variazione del Programma Annuale del 2020;
- VISTO** Il decreto di Esercizio Provvisorio del D.S. (Prot.n. 1082 del 21.01.2022), nelle more dell'approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale ATA di supporto per la gestione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'Avviso interno di richiesta disponibilità del personale ATA Assistenti Amministrativi (prot.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



n.13122 del 26.11.2021);

VISTA l'istanza di partecipazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Assistente Amministrativo Silvana Lavarra (prot. n.13398 del 01.12.2021);

VISTO il piano finanziario del suddetto progetto;

VISTO Il verbale di valutazione istanze Assistenti Amministrativi (prot. n.1432 del 27.01.2022);

CONFERISCE

alla sig.ra Silvana Lavarra l'incarico di AA per il supporto amministrativo al progetto in oggetto. L'incarico andrà svolto in orario aggiuntivo rispetto a quello del servizio ordinario e prevede i seguenti compiti:

- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON da inserire in piattaforma GPU;
- curare i verbali delle Commissioni;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor ed essere di supporto agli stessi.

Per l'incarico è previsto un compenso orario di € 14,50 (lordo dipendente) per un numero massimo di 7 ore.

Il compenso sarà corrisposto per il numero di ore effettivamente prestate e documentate. Il presente incarico potrà essere revocato o rimodulato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni per l'attuazione del progetto.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di "timesheet" (attività svolte/numero di ore) e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto sul sito www.mondelliamaldi.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa