



**Relazione finale funzione strumentale**

**"PTOF "**

**Sede DI STATTE**

**a.s. 2019/2020**

**Prof. ANTONIO RISIMINI**

Nella presente relazione le attività svolte sono state indicate in riferimento a ciascuno dei punti previsti nella nomina.

**(indicare le relative attività svolte in relazione ai singoli punti della nomina)**

- Coordinare l'organizzazione delle attività interne alla sede "AMALDI" di STATTE;
- Avere cura dei contatti e raccordarsi con le imprese, associazioni di rappresentanza, aziende, enti pubblici e privati per l'attuazione delle convenzioni;
- Gestire le relazioni con i tutor aziendali;
- Monitorare le attività ed affrontare eventuali criticità;
- Collaborare con il gruppo di lavoro per il sistema di valutazione e certificazione;
- Partecipare alle attività di monitoraggio e rendicontazione amministrativo- contabile;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal DS.

**Punti di debolezza e difficoltà incontrate nello svolgimento delle attività (se presenti):**

in questo anno scolastico purtroppo, causa della sospensione delle attività per covid 19 non si sono potute effettuare alcune attività programmate

**Eventuali proposte:**

Firmato digitalmente da

**antonio risimini**

Data \_\_\_\_\_

CN = risimini antonio  
O = Collegio dei Geometri di  
Taranto/80014290730  
T = Geometra  
SerialNumber =  
IT:RSMNTN64P30L049R  
e-mail =  
antonio.risimini@geopec.it  
C = IT

Firma

Antonio RISIMINI



**Relazione finale funzione strumentale**

**"SEGRETARIO 4FG "**

**Sede DI STATTE**

**a.s. 2019/2020**

**Prof. ANTONIO RISIMINI**

Nella presente relazione le attività svolte sono state indicate in riferimento a ciascuno dei punti previsti nella nomina.

**(indicare le relative attività svolte in relazione ai singoli punti della nomina)**

- Redazione dei verbali delle sedute dei consigli di classe;
- Verifica dello stato e della completezza della documentazione dei verbali della classe per l'anno scolastico in corso;
- Collaborazione con il coordinatore di classe per il controllo di assenze, entrate ed uscite fuori orario e relative giustificazioni.

**Punti di debolezza e difficoltà incontrate nello svolgimento delle attività (se presenti):**

**Eventuali proposte:**

Data \_\_\_\_\_

Firma

Antonio RISIMINI

**Firmato digitalmente da  
antonio risimini**

CN = risimini antonio  
O = Collegio dei Geometri di  
Taranto/80014290730  
T = Geometra  
SerialNumber =  
IT:RSMNTN64P30L049R  
e-mail =  
antonio.risimini@geopec.it  
C = IT