



**Relazione finale funzione strumentale**

".....denominazione dell'area:

**Sostegno agli studenti del Mondelli"**

**Sede: MONDELLI**

**A.S. 2019/2020**

**Prof. Pier Giovanni Mastrangelo**

Nella presente relazione le attività svolte sono state indicate con riferimento a ciascuno dei punti previsti nella nomina.

(indicare le relative attività svolte in relazione ai singoli punti della nomina)

**1. Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico:**

- Ogni qual volta si è reso necessario anche fuori dalle convocazioni ordinarie. Il rapporto è stato sempre proficuo e ottimale.

**2. Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e supporto alla segreteria alunni:**

- Si sono tenuti rapporti durante i mesi della didattica frontale come anche durante i mesi di *lockdown*, lo scrivente si è relazionato con il personale di segreteria/alunni per il disbrigo di procedure amministrative che riguardavano la partecipazione di classi a eventi culturali, visite guidate, viaggi d'istruzione, PCTO (Erasmus). Quando è stato necessario, si sono attivati contatti con genitori di diverse classi come anche durante il colloquio del mese di dicembre.

**3. Promozione e organizzazione di attività in favore degli studenti:**

- In favore degli studenti, nei mesi di didattica frontale, sono stati organizzati eventi culturali finalizzati a ispessire la formazione degli studenti, si citano per esempio: PARTECIPAZIONE DI SOSTEGNO AL PROGETTO DI ACCOGLIENZA ALLE CLASSI PRIME, SEMINARIO SULLA XYLELLA FASTIDIOSA, SEMINARIO SULL'USO INDISCRIMINATO DELLE PLASTICHE IN AGRICOLTURA E NEGLI OCEANI; CONCORSO



FILATELICO INDETTO DA ASSOCIAZIONE LOCALE, PROGETTO SULL'AFFETTIVITA', PROGETTO SULLA GUIDA SICURA. MOMENTI DI ORIENTAMENTO IN USCITA CON UNIVERSITA': ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE UNIBARI, SALONE DELLO STUDENTE DI BARI, ACCOMPAGNAMENTI PRESSO AZIENDE AGRARIE E STAGE ERASMUS SULL'ISOLA DI MALTA, PREPARAZIONE E COORDINAMENTO DELLA VISITA PASTORALE DELL'ORDINARIO DIOCESANO DI CASTELLANETA. (ALTRE NUMEROSE AZIONI DI STUDIO SONO STATE SOSPESSE E RINVIATE, A DATA DA DESTINARSI, A CAUSA DELLA NOTA PANDEMIA DA CORONA VIRUS.

4. Il coordinamento, con la prima Collaboratrice e le altre figure dello Staff di Dirigenza, è stato continuo e privo di criticità. Il monitoraggio delle attività didattiche è stato seguito senza provocare difficoltà al sistema Scuola.
5. Gli studenti sono stati supportati a utilizzare le proprie assemblee di classe e d'istituto svolgendole con contenuti di valore, per esempio la Giornata della Shoah nel mese di Gennaio, mentre la prevista manifestazione sul 75° anniversario della Liberazione d'Italia non si è potuta celebrare causa pandemia.
6. La procedura d'acquisto del corredo librario dei "Book in progress" è stata seguita con la Referente dell'Istituto scolastico madre di Brindisi e con la Tipolitografia lombarda che ha stampato i volumi che sono stati consegnati, nei tempi previsti, nei tre plessi scolastici.
7. La comunicazione dell'immagine dell'IISS "Mondelli" è proseguita, anche durante quest'anno scolastico, sui seguenti canali mediatici: Facebook con una pagina *ad hoc* e un profilo, dal Settembre 2019 è stato attivato un *account* su Instagram, molto seguito dai giovani. Anche un profilo su Twitter è stato attivato ma con *post* brevi di più ampio respiro non solo nazionale. Quando è stato necessario, lo scrivente, ha coadiuvato il referente ai comunicati stampa, prof. Rino Leogrande, per esempio durante l'evento sulla Legalità che ha visto, nel mese di Novembre, anche la partecipazione dell'attuale Ministro dell'Istruzione Luciana Azzolina.
8. Per una migliore ottimizzazione delle molteplici attività che i tre plessi scolastici hanno messo in esecutività, è stato attivato e potenziato il calendario di Google per evitare sovrapposizioni di prenotazioni di strutture (Biblioteca, Aula Magna, Palestra, Autobus scolastico, aula ristoro convittuale.



Punti di debolezza e difficoltà incontrate nello svolgimento delle attività (se presenti):

- Per una migliore ottimizzazione degli eventi e per una migliore ed equa distribuzione di essi, si propone che tutte le FF.SS. ma anche i Coordinatori di classe di ogni plesso (Mondelli/Amaldi Massafra e Statte) di registrarsi nel calendario Google. Ciò consentirà un’ottimizzazione di tutte le attività didattiche e educative riducendo i tempi ed evitando sovrapposizioni tra date, orari e utilizzo di laboratori, della biblioteca e dell’autobus scolastico quando altri referenti degli altri due plessi preventivano l’uso di strutture del plesso centrale.
- In alcuni casi il/i tecnici di laboratori sono stati impegnati nei propri gabinetti didattici, durante l’assistenza a docenti che svolgevano le proprie lezioni, oppure assenti per motivi di salute in giornate in cui dovevano compiersi eventi in biblioteca come in auditorium. Ciò ha causato rallentamenti nell’esecuzione dello svolgimento degli eventi calendarizzati.

Eventuali proposte:

- Si propone a tutte le FF.SS. ma anche ai Coordinatori di classe, di ogni plesso (Mondelli/Amaldi Massafra e Statte) la registrazione nel calendario Google del Mondelli. Ciò consentirà un’ottimizzazione di tutte le attività didattiche e educative, riducendo i tempi ed evitando sovrapposizioni tra date, orari ed utilizzo di laboratori, della biblioteca e dell’autobus scolastico, quando altri referenti degli altri due plessi prevedono l’uso di strutture del plesso centrale
- Si richiedono una maggiore dotazione di caveria minuta nei laboratori e l’acquisto di batterie ricaricabili, per i radio microfoni, con carica batteria annesso.
- Si chiede alla DSGA di poter prevedere la presenza di un tecnico dal plesso Amaldi di Massafra, che possa essere sempre allertato in giornate in cui si svolgono eventi di una certa importanza presso il plesso centrale.



**I.I.S.S.  
"C. MONDELLI"**

Mod. DOC -19



Data 8 giugno 2020

Firma

Pier Giovanni Mastrangelo

*Pier Giovanni Mastrangelo*