



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

Circolare n. 136D del 20 aprile 2021

All'Albo

Al DSGA

Al personale Amministrativo

Oggetto. Avviso interno per il reclutamento di assistenti amministrativi per la certificazione dei titoli dei docenti inseriti in GPS che hanno prestato servizio presso l'Istituto nel corrente anno scolastico

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art 97 della Costituzione che dispone che le PA fanno fronte ai propri bisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle "Modifiche e integrazioni al decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;
- VISTO** Il Piano delle Attività per il Personale ATA a.s. 2020/21 redatto dal DSGA;
- VISTA** La Contrattazione Integrativa di Istituto siglata in data 11.02.2021;
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del CdI n.24 dell'11.02.2021;
- VISTO** l'adempimento richiesto dall'Ufficio scolastico Regionale per la Puglia –Ufficio VII –Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto alle segreterie, prot.n. 3721 del del 12.04.2021, per il corretto inserimento a sistema dei risultati delle verifiche titoli effettuate dalle istituzioni scolastiche all'atto della presa di servizio dei candidati nominati da GPS e GI;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 2 dipendenti (Assistenti Amministrativi) per l'attività richiesta dall'Ufficio scolastico Regionale per la Puglia –Ufficio VII –Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto;
- TENUTO CONTO** che la verifica dei titoli e dei servizi va effettuata per tutte le classi di concorso per le quali gli aspiranti sono inseriti nelle GPS di 1ª e 2ª fascia, non solo pertanto per la classe di concorso oggetto di nomina, entro e non oltre il 30.04.2021;
- CONSIDERATO** il possibile mancato utilizzo di parte della dotazione ordinaria del FIS a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

INVITA

I dipendenti appartenenti al ruolo di Assistenti Amministrativi a comunicare la propria disponibilità a svolgere l'adempimento richiesto dall'Ufficio scolastico Regionale per la Puglia –Ufficio VII –Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto.

1. Attività e compiti delle figure richieste

Il personale selezionato dovrà, **entro e non oltre il 30.04.2021**, adempiere ai seguenti compiti:

- procedere alla verifica dei titoli e dei servizi per tutte le classi di concorso per le quali gli aspiranti sono inseriti nelle GPS di 1ª e 2ª fascia e non solo per le classi di concorso oggetto di nomina;
- completare tale attività inserendo a sistema gli esiti delle verifiche, per tutte le classi di concorso (incluse anche quelle non oggetto di nomina), di tutti i docenti che hanno prestato servizio nel corrente anno presso il nostro Istituto, o le cui supplenze siano ancora in corso o siano già cessate, siano essi stati nominati da GPS o da GI;
- predisporre un provvedimento da inviare all'Ufficio scolastico relativo alle risultanze del lavoro svolto, concernente la convalida o la proposta di rettifica/esclusione per le classi di concorso mancanti, non oggetto di precedente valutazione, dopo aver inserito tale provvedimento a sistema.

2. Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione.

Può partecipare alla selezione il personale interno (Assistenti Amministrativi) che abbia già collaborato per l'aggiornamento delle graduatorie GPS con la valutazione delle domande prodotte dai docenti, tenuto conto della immediatezza della scadenza dell'adempimento richiesto dall'Ufficio Territoriale, e della necessaria conoscenza dell'Ordinanza di aggiornamento delle graduatorie GPS.

3. Presentazione domande

Le candidature, redatte sulla base del modello di cui all'Allegato "A", dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria della sede centrale entro il 21.c.m.;

4. Criteri per la selezione .

La selezione terrà conto delle esperienze dichiarate e l'attività svolta nella valutazione delle domande per l'aggiornamento delle GPS;

5. Compensi.

Il compenso sarà corrisposto come intensificazione forfettaria e stabilito in sede di contrattazione integrativa e sulla base delle domande valutate, dell'impegno profuso e delle economie effettivamente rinvenibili a consuntivo secondo il costo orario lordo tabellare previsto, in base al profilo di appartenenza, nella Tabella 6 del vigente CCNL-Comparto Scuola. In caso di insufficiente capienza del FIS, le ore eventualmente prestate oltre l'orario di servizio potranno essere rese in conto recuperi compensativi.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa