



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

All'Albo
Ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE N. 2 FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)– Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 - Sotto Azione ESO4.6.A4.A – Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio – Avviso prot. n.112894 dell'11.05.2026 – PIANO ESTATE 2026-2027.

Titolo del progetto: Competenze in crescita: imparare, partecipare, riuscire

Cod. identif. ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-978

CUP: I94D26002760007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto MIM dell'11 maggio 2026 n. 79, con il quale è stato adottato il "Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali di primo e secondo ciclo di istruzione, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

VISTA la candidatura n.35518 inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota MIM, prot. n. Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16-06-2026, con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-978 per l'ISS Mondelli, per € 78.285,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio Prot.n. 12402 del 19.06.2026 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto "Competenze in crescita: imparare, partecipare, riuscire"

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.42 del 29/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'EF

2026;

VISTO il Piano finanziario per l'utilizzo delle risorse assegnate relative al progetto "Competenze in crescita: imparare, partecipare, riuscire";

RILEVATA la necessità di individuare due figure professionali cui affidare l'incarico di supporto diretto organizzativo al Dirigente scolastico e di referente della valutazione;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative ai criteri di selezione da adottare per l'individuazione della figura professionale di supporto al DS e di Referente della valutazione;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO E DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali, per la realizzazione delle attività inerenti al progetto in oggetto. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- supportare il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale del progetto;
- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PN 21-27, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- effettuare monitoraggio iniziale e finale del corso;
- curare la gestione della piattaforma dedicata del PN 21-27

Articolo 2–Requisiti

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano docenti titolari presso IISS Mondelli.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI CULTURALI VALUTABILI		Punti
Diploma di laurea (corso vecchio ordinamento; laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento)	con voto $\leq 104/110$	5
	con voto $\geq 105/110$	6
	con voto $= 110/110$	7
	con voto 110/110 e lode	8
Dottorato di ricerca		5
Seconda laurea		5
Master Universitari specifici di I o II livello (max due titoli) corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore		3 (max 6)
Specializzazioni in corsi di perfezionamento specifici di durata biennale post laurea con esame finale (max 2 titoli)		2 (max 4)
Specializzazioni in corsi di perfezionamento specifici di durata annuale post laurea con esame finale (max 2 titoli)		1 (max 2)
Competenze informatiche certificate (ECDL e titoli equivalenti)		2
Competenze informatiche di base (attestati di partecipazione corsi di formazione)		2
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (max 3 attestati)		2 (max6)
TOTALE max 40 punti		
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI		Punti
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi : Collaboratori del DS (ex art. 25 c.5 D.Lgs. 165/2001) / Referenti di plesso/ Supporto ai collaboratori (max 4 incarichi) (aa.ss. 20-21; 21-22; 22-23; 23-24; 24-25)		5 (max. 20)
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON 2014-20, PNRR, PN21-27) (max 5 esperienze)		5 (max. 20)
Esperienze di Referente della valutazione PON 14-20/PNRR/PN21-27 (max 5 esperienze)		2 (max10)
TOTALE MAX 50 PUNTI		

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura redatta su modello allegato (allegato A), a pena di esclusione, entro le **ore 8:00 del 20 luglio 2026** all'indirizzo di posta elettronica TAIS02700L@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, c.14, del D.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni sostitutive.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione

redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Attribuzione incarico e durata

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 7– Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico di Supporto diretto organizzativo al Dirigente scolastico per la gestione di tutti gli interventi è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 25,54/h per un massimo di 75 ore/incarico. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Francesco Raguso, DS dell'IIS Mondelli.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai

Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa