



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

Al DSGA dott.ssa Pompea Locorotondo

All'Albo

Al Sito WEB

Oggetto: Nomina DSGA per supporto tecnico-organizzativo in ambito amministrativo-contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione RSO4.2.A3 - Sotto Azione RSO4.2.A3.B "Laboratori professionalizzanti per le scuole del secondo ciclo. Realizzazione di ambienti laboratoriali negli istituti Tecnici e Professionali" – Avviso prot. n.88927 del 03.06.2025.

Titolo del progetto: Open Labs 3.0: Nuove frontiere dell'apprendimento

Cod. identif. RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-30

CUP: I94D25001650001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DM n. 107 del 30.05.2025 "Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014- 2020";

VISTO l'avviso Prot. 889227 del 03.06.2025 "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio" che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'obiettivo specifico RSO4.2: «Migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza». Con finanziamento di PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR);

VISTA la candidatura n.16117 inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota MIM, prot. n. Prot. Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025, con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del Progetto RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-30 per l'ISS Mondelli, per € 201.000,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio Prot.n. 16671 del 16.10.2025 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto "Open Labs 3.0: le nuove frontiere dell'apprendimento";

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per attività di supporto tecnico-organizzativo in ambito amministrativo-contabile;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

DATO ATTO che il DSGA, Dott.ssa Pompea Locorotondo, è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 42 del Consiglio d'istituto del 29.01.2026;

VISTO il Piano finanziario per l'utilizzo delle risorse assegnate;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto scuola;

CONFERISCE

al DSGA, Dott.ssa Pompea Locorotondo, l'incarico di supporto tecnico-organizzativo in ambito amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto dal titolo "Open Labs 3.0: Nuove frontiere dell'apprendimento" identificato dal codice. RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-30 e CUP: I94D25001650001 nell'ambito del finanziamento dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione RSO4.2.A3 - Sotto Azione RSO4.2.A3.B "Laboratori professionalizzanti per le scuole del secondo ciclo. Realizzazione di ambienti laboratoriali negli istituti Tecnici e Professionali" (Avviso prot. n.88927 del 03.06.2025).

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo al D.S. nella gestione delle attività previste dal progetto, per l'attuazione degli interventi, da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare, la S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà supportare al D.S. per:

1. garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma;
2. garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
3. collaborare alla stesura degli avvisi, comparazione dei curricula e redazione delle graduatorie ai fini della individuazione delle unità di personale cui conferire incarichi;
4. verificare l'implementazione delle piattaforme;
 1. controllare la documentazione amministrativa;
 5. curare gli obblighi di pubblicità e disseminazione;
 6. assistere alle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto.

Il DSGA inoltre parteciperà alle riunioni del Gruppo di progetto, necessarie per la realizzazione di tutte le attività inerenti al progetto stesso. Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del progetto. Per l'incarico in oggetto da svolgere in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, è previsto un compenso orario di € 20,35 lordo dipendente per un numero massimo di 100 ore.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività e non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIM previa verifica ore svolte, documentate dalle firme apposte su Time Sheet" (attività svolte/numero di ore).

Il Dirigente Scolastico
Francesco Raguso

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa