

BOZZA DEL

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DEI GRUPPI DI LAVORO

Art. 1 - Ambito di Applicazione, Quadro Normativo e Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina la partecipazione e lo svolgimento a distanza (in modalità telematica) delle riunioni degli Organi Collegiali e dei gruppi di lavoro dell'Istituzione Scolastica, in attuazione dell'art. 44, commi 3 (lett. a e b) e 6, del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, della **Nota MIM 30 giugno 2026, prot. n. 3803** con allegato Verbale di sintesi del confronto con le OO.SS. e **Allegato Tecnico**, dell'Orientamento Applicativo ARAN 12 giugno 2024, id. 31472, e nel rispetto del D.Lgs. 297/1994, del D.Lgs. 82/2005 (CAD), del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. Il Regolamento si applica di norma alle sedute di ogni organo/commissione/gruppo di lavoro (Consigli di Classe, Dipartimenti disciplinari, Riunioni per classi parallele, Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione GLO/GLI, Consiglio di Istituto, Organo di garanzia, commissioni NIV, Contrasto bullismo, Educazione civica, team per l'innovazione...).
3. Le sedute ordinarie del Collegio dei docenti continueranno a tenersi in presenza, con eccezione dunque per le sedute straordinarie che potranno tenersi in modalità "da remoto".
4. A richiesta della maggioranza dei componenti di ciascun organo, in deroga al presente regolamento, le sedute potranno svolgersi in presenza. La richiesta va presentata al DS di volta in volta con congruo anticipo.
5. Non è prevista in alcun caso la modalità "mista".
6. Ai sensi dell'orientamento applicativo ARAN 12/06/2024 id. 31472 e del confronto con le OO.SS., lo svolgimento a distanza delle attività collegiali aventi anche **carattere deliberativo** si esplica di norma mediante la modalità del **lavoro agile**, fermo restando il necessario rispetto degli impegni di servizio e la compatibilità con il funzionamento dell'organizzazione scolastica.
7. Le disposizioni del presente regolamento sono preordinate a garantire la validità giuridica delle deliberazioni, il carattere personale del voto (univocità), la trasparenza, la verificabilità ex post, l'integrità e sicurezza delle procedure e la protezione dei dati personali.

Art. 2 - Requisiti Tecnico-Organizzativi delle Piattaforme Digitali

1. Le sedute a distanza si svolgono tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali e degli strumenti di videoconferenza/collaborazione in uso presso l'Istituto (Scuolanext+/Google Meet).
2. Qualsiasi soluzione o piattaforma adottata deve essere conforme alle Linee Guida AgID (sicurezza ICT, formazione e gestione dei documenti informatici) e assicurare:
 - Cifratura dei dati in transito (connessione protetta HTTPS) e a riposo;
 - Tracciabilità, registrazione degli accessi e controlli di sicurezza (audit log);
 - Protezione da accessi non autorizzati, alterazioni o perdite di informazioni;
 - Segregazione degli ambienti, procedure di backup e continuità operativa.

Art. 3 - Identificazione, Autenticazione e Gestione delle Accessibilità

1. L'accesso alle sedute e ai sistemi di voto avviene mediante l'uso di identità digitali univoche, personali e non condivisibili (es. account con dominio istituzionale @mondelliamaldi.edu.it) coerenti con le disposizioni del CAD.
2. L'identificazione è soddisfatta quando il sistema associa in modo univoco ciascun accesso al soggetto avente diritto e impedisce usi impersonali o condivisi delle credenziali.
3. Eventuali componenti o invitati privi di account istituzionale (es. genitori, specialisti ASL nei GLO, uditori) sono ammessi previo invio del link di invito e identificazione formale *de visu* (tramite esibizione a webcam del documento o riconoscimento diretto) da parte del Presidente o suo delegato all'atto dell'accesso. L'avvenuta identificazione viene espressamente annotata a verbale.

Art. 4 - Convocazione, Documentazione e Regole di Svolgimento

1. La convocazione delle sedute avviene tramite comunicazione formale (e-mail istituzionale o circolare su Bacheca del Registro Elettronico) inviata con il preavviso ordinario previsto dal

regolamento interno (di norma 5 giorni, riducibili a non meno di 24 ore nei casi di comprovata urgenza). La convocazione contiene l'O.d.G., la data, l'orario, le modalità telematiche e il link di accesso.

2. La documentazione afferente ai punti all'O.d.G. deve essere resa consultabile dai componenti dell'organo in un'area riservata della piattaforma aziendale con idoneo anticipo.
3. I componenti si collegano all'orario stabilito per la verifica del quorum costitutivo. Le webcam devono rimanere accese per l'intera durata della seduta per confermare la costante presenza del partecipante; i microfoni restano disattivati tranne quando si riceve la parola dal Presidente.
4. Ciascun partecipante è tenuto a collegarsi da un ambiente privato non accessibile a terzi non autorizzati, adottando l'uso di cuffie/auricolari per tutelare la riservatezza e il segreto d'ufficio sui dati trattati.

Art. 5 - Disciplina delle Operazioni di Voto (Deliberazioni)

1. **Adozione delle delibere:** il sistema adottato deve garantire il principio di **univocità del voto** (un solo voto per ciascun avente diritto), il rispetto dei quorum deliberativi e l'immodificabilità del voto registrato.
2. **Voto Palese:** il voto palese può svolgersi tramite appello nominale espresso a voce, oppure con funzionalità di sondaggio/votazione integrata nella piattaforma o modulistica d'istituto (es. Google Moduli identificati), purché sia garantita la piena tracciabilità dell'associazione tra il votante e la scelta espressa (favorevole, contrario, astenuto) ai fini della verbalizzazione.
3. **Voto a Scrutinio Segreto:**

Qualora le norme prescrivano il voto segreto, è obbligatorio l'uso di **sistemi di voto online certificati** o moduli elettronici configurati nel rigoroso rispetto dei requisiti di cui al punto 4.3 dell'Allegato Tecnico alla Nota MIM 3803/2026:

- a) **Separazione strutturale** tra la fase di autenticazione dell'utente e la fase di espressione della preferenza;
- b) **Anonimizzazione effettiva e non reversibile**, tale da escludere sia tecnicamente che analiticamente qualsiasi possibilità di correlare l'identità del votante al voto espresso;
- c) **Inaccessibilità totale** del voto individuale ad amministratori di sistema, fornitori o soggetti terzi;
- d) **Gestione sicura dei metadati** (log e timestamp) in modo da impedire re-identificazioni indirette.

In assenza di strumenti digitali che garantiscano preventivamente e tecnicamente tali requisiti di anonimato assoluto, la votazione a scrutinio segreto **non può svolgersi a distanza** e la relativa seduta/punto all'O.d.G. dovrà essere tenuta in presenza.

Art. 6 - Verbalizzazione, Tracciabilità e Gestione dei Guasti Tecnici

1. Ciascuna seduta a distanza è documentata mediante processo verbale redatto dal Segretario e sottoscritto (anche con firma digitale) dal Presidente e dal Segretario.
2. Il verbale indica l'orario di inizio e fine, la modalità a distanza utilizzata, la verifica della valida costituzione dell'organo, l'elenco dei presenti/assenti (verificato anche tramite i report/log automatici generati dal sistema), una sintesi della discussione e l'esito formale delle votazioni.
3. La perdita accidentale di connessione di un singolo partecipante non inficia la validità della seduta, purché sia mantenuto il quorum costitutivo previsto dalla legge.
4. In caso di blocco della piattaforma o perdita del quorum costitutivo dovuto a problemi di rete diffuse, il Presidente sospende la seduta fino a un massimo di 20 minuti. Qualora l'inconveniente non sia risolvibile, il Presidente dichiara tolta la seduta e rinvia i punti non ancora deliberati a successiva adunanza.

Art. 7 - Protezione dei Dati Personali (GDPR) e Divieto di Registrazione

1. Il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento delle sedute telematiche avviene nel rispetto dei principi di minimizzazione, trasparenza e sicurezza previsti dal GDPR (Reg. UE 2016/679).

2. Nei casi previsti, e in particolare prima dell'adozione di nuovi sistemi di voto digitale, l'Istituto provvede ad effettuare/aggiornare la **Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati (DPIA)** ai sensi dell'art. 35 del GDPR.
3. E' fatto severo divieto a tutti i partecipanti o a terzi di effettuare audio/videoregistrazioni, scattare fotografie o effettuare *screenshot* durante le sessioni online o sui documenti proiettati. Eventuali violazioni costituiscono illecito disciplinare e sanzionabile ai sensi della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR).
4. L'Istituzione Scolastica può attivare la videoregistrazione della seduta unicamente a supporto della redazione del verbale, previa informativa resa dal Presidente all'apertura dell'adunanza. Il file di registrazione è conservato in area protetta per il solo tempo strettamente necessario alla trascrizione (massimo 30 giorni) e poi cancellato, dandone menzione nel verbale.

Art. 8 - Pubblicità delle Sedute del Consiglio di Istituto

1. Per le sedute del Consiglio di Istituto svolte a distanza, alle quali la legge riconosce carattere pubblico, la partecipazione degli elettori delle componenti scolastiche in qualità di uditori avviene nei limiti della capienza tecnica della piattaforma.
2. Gli uditori formulano richiesta di accesso via e-mail alla presidenza entro le ore 12:00 del giorno precedente la riunione.
3. Gli uditori accedono alla stanza virtuale con webcam e microfono disattivati e non hanno diritto di parola o di intervento.

Art. 9 - Disposizioni Finali e Sanzioni

1. La violazione delle regole del presente Regolamento, la cessione delle credenziali d'accesso a terzi e l'inosservanza degli obblighi di riservatezza e privacy costituiscono infrazione disciplinare perseguibile secondo i CCNL di comparto e il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, fatte salve le responsabilità civili o penali.
2. Qualora si verificano inosservanze delle disposizioni del presente Regolamento, ovvero si rilevino ripetuti ritardi, disservizi o comportamenti non adeguati da parte dei partecipanti, anche riconducibili all'inadeguatezza dei dispositivi o dei mezzi utilizzati, all'insufficiente copertura della rete o forme di negligenza reiterate, il Dirigente scolastico potrà disporre il ritorno allo svolgimento delle sedute in presenza.
3. Il presente Regolamento, approvato dagli Organi collegiali preposti, è pubblicato all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito d'Istituto ed entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione.